Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на Совете школы
протокол № 5 от «17» января 2022 г.
Председатель Совета школы
_____Г.А. Шулекина

Введено в действие приказом
от «18» января 2022 № 20
директор МОУ СШ № 3
_____С.В. Прохорова

МОУ СШ № 3
документ подписан
электронной подписью

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: c=RU, st=Волгоградская область, street=улица Ополченская дом 1, l=г. Волгоград, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", 1.2.643.100.1=1200313032333430323435383331 30, 1.2.643.100.3=1208303038373938373437303 9, 1.2.643.100.4=1204333434313031363813 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C333434313031343632373138, email=school3@volgadmin.ru, givenName=Светлана Владимировна, sn=Прохорова, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Дата: 2022.05.26 11:59:23 +03'00'

Положение
о родительском собрании
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных отношений, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание создаётся в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и общеобразовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области начального, основного и среднего общего образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учёбе, труду;
- содействие в реализации прав родителей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программой и другими документами, регламентирующими работу образовательного учреждения и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с отметками успеваемости своих детей; защищать права и законные интересы учащихся; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом школы);

- содействие в соблюдении обязанностей родителей, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (обеспечить получение детьми основного общего образования; соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями).

3. Функции родительского собрания

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.
3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг.
3.5. Принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.
3.6. Вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений в Учреждении.
3.7. Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении - организации родительского всеобуча, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

4. Права

4.1. Родительское собрание имеет право:
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в школе;
- заслушивать информацию директора Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
- заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам образовательного, финансового, хозяйственного процессов.
4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.2. При необходимости на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
5.3. Общешкольное родительское собрание Учреждения ведёт директор Учреждения, классное родительское собрание – классный руководитель.
5.4. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.
5.5. Заседания общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одного представителя от коллектива каждого класса, заседания классных родительских собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины родителей (законных представителей) учащихся коллектива класса.

5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Ответственность родительского собрания

Родительское собрание несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протокольно. В протоколе собрания указываются: дата и время собрания, количественный состав присутствующих лиц, список приглашённых лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, выводы и рекомендации.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе, протоколы классных собраний – у классных руководителей.

8. Срок действия

Срок действия Положения – до замены новым.

Положение разработал:
Заместитель директора по ВР
М.Р. Ермишева